

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел.: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

10 ФЕВ 2026

№ 234/1-у

О внесении изменения в приказ
Комитета по делам образования
города Челябинска от 30.12.2016
№ 2457-у

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», постановлением Администрации города Челябинска от 21.07.2025 № 273-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 31.12.2015 № 2376-у «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 30.12.2016 № 2457-у, изложив приложение в новой редакции.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 28.11.2025 № 2745-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 30.12.2016 № 2457-у».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по делам образования Гафурову Ю. Г.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель Комитета

С. В. Портьев

Приложение
к приказу Комитета по делам образования
города Челябинска
от 10 ФЕВ 2026 № 234/1-у

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее – Учреждения).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», постановлением Администрации города Челябинска от 21.07.2025 № 273-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Постановление Администрации города от 21.07.2025 № 273-п), приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 31.12.2015 № 2376-у «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями».

3. Комитет по делам образования города Челябинска осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений по определению объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Комитет).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

4. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения, по форме согласно приложению 1 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации города Челябинска от 21.07.2025 № 273-п.

5. Комитет формирует подведомственным Учреждениям муниципальное задание и в нем устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой(-ых) муниципальной(-ых) услуг(-и) (выполняемой(-ых) работ(-ы)), предельно допустимые отклонения качественных и (или) количественных показателей в процентном отношении или количественной величине, а также порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

6. Муниципальное задание Комитетом:

1) разрабатывается и утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета города Челябинска;

2) утверждается и доводится до Учреждений, не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Челябинской городской Думы о бюджете города Челябинска на очередной финансовый год и плановый период, но до начала очередного финансового года.

7. Объем муниципальных услуг на очередной финансовый год формируется:

1) на основании прогнозируемого Учреждением количества учащихся и (или) воспитанников на 4 квартал текущего года, по следующим услугам:

– Присмотр и уход;

– Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2) на основании данных, приведенных в форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее ФСН ОО-1), по следующим услугам:

– Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

– Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

– Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

– Предоставление питания с 1 по 4 класс;

3) на основании прогнозируемых данных, предоставленных образовательными учреждениями, в том числе данные по реализации дополнительных образовательных программ через социальный сертификат, в соответствии с запросами Комитета по следующим услугам:

– Реализация дополнительных общеразвивающих программ;

– Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

– Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;

– Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту глухих;

– Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями;

– Предоставление питания с 5 по 9 класс;

– Предоставление питания с 10 по 11 класс;

– Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

– Психолого-медико-педагогическое обследование детей;

4) на основании данных, предоставленных отделом обеспечения общего образования Комитета (приложение 3 к настоящему Положению) по следующим услугам:

– Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

– Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

5) по услуге «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» объем муниципальной услуги устанавливается Комитетом с учетом количества детского населения (учащихся и воспитанников) по территориальному расположению и реализации дополнительных задач

для городской образовательной системы.

6) для услуг и работ, оказываемых МАУ ДПО «Челябинский институт Просвещения» объем муниципальных услуг и работ формируется на основании прогнозных данных представленных Учреждением.

7) по услуге «Организация отдыха детей и молодежи» объем муниципальной услуги формируется на основании предоставленных данных в соответствии с запросом Комитета, где учитываются дети города Челябинска в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), обучающиеся в дошкольных или общеобразовательных учреждениях и (или) проживающих на территории города Челябинска.

8. Муниципальное задание формируется на основе общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) Учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

9. При установлении Учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

10. При установлении Учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

11. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Челябинска для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание (после официального опубликования вышеуказанных нормативных правовых актов) вносятся изменения, которые утверждаются председателем Комитета.

12. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется Комитетом в соответствии с основаниями и в сроки согласно приложению 1 к настоящему Положению.

13. При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимаются нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

Основанием для изменения муниципального задания при реорганизации учреждения является выписка единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о завершении реорганизации юридического лица.

14. Комитет устанавливает следующие допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема (качества) муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Натуральный показатель	Допустимое (возможное) отклонение
1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Число обучающихся	15%
2.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
3.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		
4.	Присмотр и уход	Число детей	15%
		Число человеко-дней пребывания	30%
		Число человеко-часов пребывания	
5.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Число обучающихся	15%
		Число человеко-дней обучения	30%
6.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых через персонифицированное финансирование)	Количество человеко-часов	20%
7.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (дополнительные общеразвивающие программы, реализуемых через персонифицированное финансирование)	Количество человеко-часов	0%
8.	Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки	15%
9.	Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта		
10.	Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту глухих		
11.	Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями		
12.	прочие муниципальные услуги		15%

15. Допустимые (возможные) отклонения устанавливаются в муниципальном задании на очередной год и не подлежат изменению в течение финансового года.

16. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется:

- в виде камеральных и выездных проверок;
- в виде проведения анализа о фактически достигнутых показателях, установленных муниципальным заданием, на основании отчетов Учреждений о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

17. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируются Учреждением:

- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- предварительный отчет, в срок до 15 ноября текущего года;
- годовой отчет, в срок до 15 января года следующего за отчетным периодом.

Форма отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) установлена приложением 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации города Челябинска от 21.07.2025 № 273-п.

18. В предварительном отчете указываются показатели по объему (качеству), прогнозируемые к исполнению в текущем финансовом году (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете Учреждением, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит изменению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями за исключением услуг, указанных в пунктах 15, 16, 22 приложения 1 настоящего Положения.

В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете Учреждением, больше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание может быть скорректировано в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели за исключением услуг, указанных в пунктах 15, 16, 22 приложения 1 настоящего Положения.

19. При заполнении отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями по заполнению отчета о выполнении муниципального задания за отчетный период согласно приложению 2 к настоящему Положению.

При формировании отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный период, в случае отклонения значения фактического показателя от планового, Учреждению необходимо указывать характеристику причин отклонения.

20. На основе отчетов о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Комитет проводит оценку эффективности оказания муниципальных услуг в феврале-марте года, следующего за отчетным финансовым годом.

21. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» (далее – МКУ «ЦОДОО») и его структурные подразделения осуществляют контроль соблюдения сроков, полноты и корректности заполнения отчетов о выполнении муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями, отраженных в программном комплексе «Система аналитического планирования финансовых ресурсов» в части формирования муниципальных заданий Научно-производственного объединения «Сапфир»;

22. МКУ «ЦОДОО» и его структурные подразделения в срок до 01 февраля следующего за отчетным годом, предоставляет в Комитет анализ по выполнению муниципального задания подведомственными учреждениями за отчетный год, с указанием причин выявленных отклонений, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

23. Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом всех изменений, размещаются Учреждениями на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях Российской Федерации (далее – Официальный сайт Российской Федерации) (www.bus.gov.ru) в течение 5 рабочих дней с даты утверждения муниципального задания и на сайте Учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

24. Отчеты об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к муниципальной тайне, размещаются Учреждениями на Официальном сайте Российской Федерации (www.bus.gov.ru), в программном комплексе «Система аналитического планирования финансовых ресурсов» в части формирования муниципальных заданий Научно-производственного объединения «Сапфир» и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

26. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается Комитетом на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Комитетом на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = (\sum_i N_i * V_i) * k + \sum_w N_w * V_w + N^{\text{ком}} + N^{\text{пит}} + N^{\text{опр}} + N^{\text{мс}} + N_{\text{иные}}$$

где N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

k – поправочный коэффициент приведения, который устанавливается Комитетом по делам образования города Челябинска для отражения влияния на величину нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги условий социально-экономического развития города Челябинска, в том числе с учетом специфики содержания зданий отдельных муниципальных учреждений, выполнения индикативных показателей заработной платы

педагогических работников, установленных нормативно-правовыми актами, и (или) иных особенностей оказания i -й муниципальной услуги;

N_w – затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

$N^{\text{КОМ}}$ – затраты на коммунальные услуги;

$N^{\text{ПИТ}}$ – затраты на организацию питания (приобретение продуктов питания);

$N^{\text{ОХР}}$ – затраты на обеспечение антитеррористической защищенности объектов (физическая охрана);

$N^{\text{МС}}$ – затраты на единовременную выплату молодым специалистам;

$N^{\text{ИНЫЕ}}$ – иные затраты, выделяемые местным бюджетам в виде иных межбюджетных трансфертов.

27. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями определяется приказом Комитета.

28. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по делам образования города Челябинска.

29. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) определяется на основании Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Челябинска субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации города Челябинска от 21.07.2025 № 273-п.

30. Затраты на организацию питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением муниципальных специальных (коррекционных) общеобразовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются по формуле:

$$N_{\text{пит}} = \text{SUM} (Ч_{\text{детей}}_{ijk} * \text{Дней}_{ijk} * \text{Спит}_{ij}),$$

где $Ч_{\text{детей}}_{ijk}$ – численность обучающихся i -ой льготной категории j -го класса k -ого режима;

Дней_{ij} – плановое количество дней функционирования муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденное приказом Комитета по делам образования на календарный год, для организации питания i -ой льготной категорий обучающихся j -го класса k -го режима;

Спит_{ij} – размер бюджетных средств, выделяемых на питание в день на одного обучающегося i -ой льготной категорий j -го класса, утвержденный распоряжением Администрации города Челябинска на календарный год;

i – льготная категория обучающихся, получающих бюджетные средства на питание в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска, утвержденные решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 № 11/10 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска»;

j – класс обучения;

k – режим организации учебного процесса в школе (пятидневная и шестидневная учебная неделя).

По муниципальным общеобразовательным организациям для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья затраты на организацию питания (приобретение продуктов питания) рассчитываются в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2013 № 445-П «О нормативах обеспечения муниципальных образовательных организаций» и действующими среднерыночными ценами на продукты питания.

31. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому предусмотрено взимание платы, объем Субсидии, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Комитетом, с учетом положений, установленных федеральными законами.

32. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение), заключенного в соответствии с приложением 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации города Челябинска от 21.07.2025 № 273-п.

Соглашение о предоставлении бюджетному или автономному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между Комитетом и бюджетное или автономное учреждение и предусматривает объем, сроки, цели, условия и периодичность перечисления субсидии, меры ответственности и способы контроля целевого использования субсидии, порядок предоставления отчетности о целевом использовании субсидии.

33. Определение объема Субсидии и заключение Соглашения с Учреждениями осуществляются Комитетом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

34. Субсидия Учреждению предоставляется при соблюдении следующих условий:

– наличие утвержденного муниципального задания на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

– заключение между Учредителем и Учреждением Соглашения;

Соглашение заключается на срок до одного года (в случае утверждения бюджета города на очередной финансовый год) или на срок до трех лет (в случае утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период).

35. Субсидия Учреждению предоставляется в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета города Челябинска.

36. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии (далее – график), утвержденным в Соглашении.

График разрабатывается с учетом следующих особенностей перечисления Субсидии:

– за счет межбюджетных трансфертов, перечисляется в течение 10 рабочих дней в соответствии с фактическим поступлением средств из вышестоящих бюджетов;

– за счет собственных средств бюджета города, перечисляется ежемесячно, не позднее последнего числа месяца.

37. В случае невыполнения и (или) нарушения условий Соглашения, по решению Комитета перечисление субсидии может быть приостановлено до устранения нарушений.

38. Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый в органах муниципального казначейства (для бюджетных, автономных учреждений) или на счет, открытый в кредитных организациях (для автономных учреждений).

39. Учреждение самостоятельно распоряжается поступившими денежными средствами в целях выполнения показателей муниципального задания.

40. Документом, определяющим направления использования бюджетными и автономными учреждениями Субсидии, является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в Порядке, установленном приказом Комитета.

41. Учреждение в обязательном порядке информирует Комитет об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем субсидии.

42. В течение года Комитет вправе уменьшить объем Субсидии или потребовать частичного (полного) возврата предоставленной учреждению Субсидии в случае:

- фактического выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в меньшем объеме или с качеством, не соответствующим установленному в муниципальном задании, и требованиям, определенным действующим законодательством;

- направления Субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

- в случае обращения учреждения об уменьшении объема выделенной Субсидии на выполнение муниципального задания без изменения показателей муниципального задания, в связи с ожидаемым достижением показателей муниципального задания с использованием меньшего объема бюджетных средств в рамках финансовой эффективности деятельности учреждений.

При этом уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

43. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

- в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

- в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии,

предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

44. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг на соответствующий финансовый год.

45. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполнение работы).

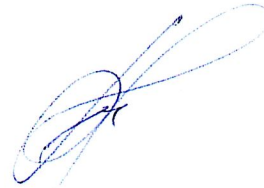
Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет, осуществляется Комитетом с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Комитет не позднее 30 календарных дней после предоставления годового отчета об исполнении муниципального задания направляет муниципальному учреждению письменное требование о возврате субсидии, подлежащей возврату в бюджет.

Учреждение в течение 10 рабочих дней с момента получения расчета объема субсидии, подлежащей возврату, обязано осуществить частичный или полный возврат объема субсидии в бюджет. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, средств приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в период, определенный по согласованию сторон.

46. Учреждение несет ответственность за своевременное и достоверное предоставление отчетности об использовании Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комитета



С. В. Портъе